Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No				**03**		**No aplica**	Seguimiento Funcional al contrato CO1.PCCNTR.7583238
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	8:30 A.M.	**Hora de finalización**	01:00 P.M
	30	Abril	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Hugo Enrique Valencia	Sofinser HECaa S.A.S. – Gerente de Proyecto HECaa-SNIES
Gala Fernanda Cáceres Espitia	Sofinser HECaa S.A.S. – Representante Legal
Johana Patricia García Poveda	Sofinser HECaa S.A.S. – Profesional experto soporte funcional
Rubén Darío Moreno Martínez	Supervisor contrato – Subdirección Desarrollo Sectorial de la Educación Superior – MEN
Dario Enrique Rivas Lara	Supervisor contrato – Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – MEN
Diana Jeanneth Ríos Páez	Profesional Especializado – Subdirección Desarrollo Sectorial de la Educación Superior – MEN
Andrea Fernanda Romero Bernal	Profesional Universitario – Subdirección Desarrollo Sectorial de la Educación Superior – MEN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Seguimiento al contrato **CO1.PCCNTR.7583238**, revisión del informe de ejecución de Sofinser y planificación de actividades para mayo.

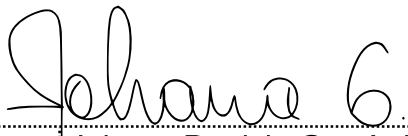
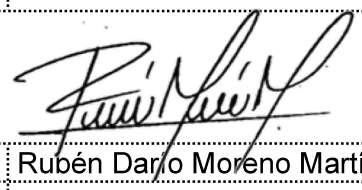
TEMAS TRATADOS	
1	**Operación Estadística:** Para garantizar un adecuado manejo de la operación estadística, se requiere establecer un proceso de cierre controlado, donde se envíe un correo a Sofinser, para proceder con el cierre en caso de no existir cambios en los reportes. Adicionalmente, el área de Tecnología deberá asegurar el espacio en disco, tarea que estará a cargo de Darío Rivas, quien recibirá la información correspondiente el 5 de mayo de 2025. El grupo GGI implementará una política de cierres para optimizar el uso del almacenamiento, eliminando datos innecesarios y conservando únicamente los relacionados con el cierre estadístico.
2	**Planes de Contingencia:** Se definió el alistamiento del módulo para el 09 de mayo de 2025, junto con la creación de usuarios para los planes de contingencia, la cual será gestionada por Diana Ríos con la información enviada por SAGIES y se llevará a cabo una capacitación específica al grupo de SAGIES.

3	**Política de Gratuidad:** El acta de Inicio de la política de gratuidad se encuentra en producción, pero, aún falta realizar las pruebas de certificación por parte de Juan Pablo Ortiz para que esté listo para el periodo 2025-2. Estas pruebas deben llevarse a cabo a solicitud de Sofinser en la segunda semana de mayo. El backup fue subido el sábado 26 de abril. Las actas de inicio ya están en producción como repositorio, solo falta la correspondiente al semestre 2023-1. La socialización con los enlaces de la PG (SAGIES) está prevista para finales de mayo, ya que las actas comenzarán a aplicarse en el periodo 2025-2. Sofinser realiza un corte todos los lunes, cruzando datos de SISBEN, víctimas y registraduría para definir los beneficiarios que aplican, publicando la información para que las instituciones publiquen el acta, la cual puede ser aprobada o rechazada mientras se realiza el corte. **Tablero de Gratuidad Dashboard:** Está en certificación y Juan Pablo Ortiz debe revisar los datos para realizar las pruebas. **Consulta por participante de la PG:** Están en stand by con los ajustes de ICETEX. Si se cambia la estructura, se convertirá en un control de cambios y, si es necesario, Sofinser construirá el requerimiento y Juan Pablo Ortiz lo aprobará.
4	**Apertura del Módulo:** Se programó la apertura del módulo para el 30 de mayo de 2025. Previo a ello, se llevará a cabo una capacitación y socialización con SAGIES, acompañada de una revisión detallada de manuales y videos instructivos.
5	**Informes de Seguimiento:** Se realizaron cortes de seguimiento los días 29 de abril y 07 de mayo, manteniendo las 37 variables actuales hasta nueva definición. Adicionalmente, se presentó el Informe de Seguimiento 2025-1 con corte al 5 de mayo de 2025.
6	**Tableros Financieros y Ajustes:** La versión de los tableros financieros se entregará el 16 de mayo y su cierre está previsto para el 30 de mayo. Adicionalmente, se realizarán los ajustes correspondientes en SNIES y el PUC con el objetivo de habilitar la apertura de las IES en junio.
7	**Extracto 2023:** Ya se realizó el backup y se pueden hacer las pruebas en certificación. **Apertura de Candados:** Se avanzará en la implementación de un tablero de control para la selección de variables, rangos y opciones de gestión. Diana Ríos enviará el requerimiento para realizar los ajustes de visualización necesarios. **Verificación y Encuestas:** Sofinser llevará a cabo el proceso de verificación de información entre mayo y junio. Adicionalmente, Diana Ríos enviará un correo para la gestión de la encuesta de percepción.
8	**Modernización:** Bajo la visión del subdirector Rubén, se proyecta el fortalecimiento de la plataforma, implementando un diseño más versátil para las IES.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Creación de usuarios para las IES está en proceso, con la información enviada por Diana Ríos para la validación y la asignación de los responsables de planes de contingencia
2	Continuar con los ajustes en la caracterización de la política de gratuidad y los reportes relacionados, aplicando los cambios en cada corte.
3	Los ajustes en el sistema SNIES del PUC deben enviarse a SOFINSER para las pruebas necesarias. Como objetivo de apertura a las IES en junio.
4	Realizar la auditoría a las 300 IES focalizadas y asignar a Diana Ríos como administradora de la plataforma HECCA para asegurar una correcta gestión.
6	Realizar la capacitación de Política Gratuidad para la Subdirección de Desarrollo Sectorial, revisando previamente el protocolo de PG y los requerimientos asociados.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Envío de la información necesaria para la creación de usuarios en SNIES y CA de planes de contingencia	09/05/2025	Diana Ríos
Envío del listado de actividades y requerimientos a SOFINSER	30/04/2025	Diana Ríos
Realización de las pruebas necesarias de los sistemas incluyendo los ajustes de SNIES y PUC	12/05/2025	SOFINSER
Entrega del cronograma de implementación	15/05/2025	SOFINSER
Establecer una política de cierres mensuales para la operación estadística	15/05/2025.	GGI
Envío de los recálculos y justificaciones correspondientes de los extractos 2023	01/07/2025	GGI
Coordinación de una reunión para generar la propuesta inicial de la modificación del sistema (HECaa) para mejorar la interacción de las IES.	Junio	SDS-SOFINSER
Asignación de Diana Ríos como administradora de la plataforma HECCA	05/05/2025	Rubén Moreno

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
			
Servidor	Hugo Enrique Valencia Cerón	**Servidor**	Gala Fernanda Cáceres Espitia
Dependencia/ Entidad	Sofinser HECaa S.A.S.	Dependencia/ Entidad	Sofinser HECaa S.A.S.
			
Servidor	Johana Patricia García Poveda	**Servidor**	Rubén Darío Moreno Martínez
Dependencia/ Entidad	Sofinser HECaa S.A.S.	Dependencia/ Entidad	Supervisor contrato – Subdirección Desarrollo Sectorial – MEN
			
Servidor	Darío Enrique Rivas Lara	**Servidor**	Diana Jeanneth Ríos Páez
Dependencia/ Entidad	Supervisor contrato – Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – MEN	Dependencia/ Entidad Dependencia	Profesional Especializado – Subdirección Desarrollo Sectorial – MEN
			
Servidor	Andrea Fernanda Romero Bernal	**Servidor**	
Dependencia/ Entidad Dependencia	Profesional Universitario Subdirección Desarrollo Sectorial – MEN	Dependencia/ Entidad Dependencia	